

INTERNATIONALES THEATERINSTITUT

Zentrum Deutschland

STELLENAUSSCHREIBUNG

Geschäftsführung des Internationalen Theaterinstituts
Zentrum Deutschland

Vergütung: entsprechend TVÖD 14

Bewerbungsende: 01.03.2024

Besetzung ab 01.01.2025

Das deutsche Zentrum des [Internationalen Theaterinstituts e.V.](#) (ITI), der weltweiten Theaterorganisation der UNESCO, schreibt die Neubesetzung der Geschäftsführung zum Jahresbeginn 2025 aus. Der Sitz der Geschäftsstelle ist Berlin. Als international tätige Organisation fördert das ITI das wechselseitige Verstehen der Theaterkulturen. Die Geschäftsstelle des ITI – Zentrum Deutschlands verantwortet vielfältige Projekte in den Darstellenden Künsten in den Bereichen: kulturpolitische Netzwerke, kulturelles Erbe, Kultur- und Kreativwirtschaft, kulturelle Vermittlung sowie Beratung. Sie ist darüber hinaus ein öffentlich zugängliches Informations- und Dokumentationszentrum für die Darstellenden Künste in Deutschland.

Die Position Geschäftsführende:r Direktor:in umfasst die administrative und operativ-rechtliche Vertretung des Vereins im Auftrag des Vereinsvorstandes sowie die verantwortungsvolle Führung des Mitarbeitenden-Teams der Geschäftsstelle. Die Stelle ist als unbefristete Vollzeitstelle ausgeschrieben. Teambewerbungen im Rahmen einer Gesamtvollzeit-Stelle sind möglich.

Zentrale Verantwortungsbereiche sind:

- Vereinsgeschäftsführung, insbesondere Strategie-, Kompetenz- und Ressourcenentwicklung
- Strategische Begleitung aller Projektbereiche des deutschen ITI-Zentrums und projektübergreifende Steuerung der Institution

24. Januar 2024

Internationales Theaterinstitut –
Zentrum Deutschland
*International Theatre Institute –
German Centre*

Ansprechperson:
Anna-Sophie Weser

Zentrum Bundesrepublik
Deutschland des Internationalen
Theaterinstituts e.V.

PRÄSIDENTIN Yvonne Büdenhölzer
AG Berlin Charlottenburg
95 VR 26 54 Nz
Mariannenplatz 2
10997 Berlin | Germany
+49 30. 611 07 65-0
info@iti-germany.de
iti-germany.de
BANK GLS Bank
BIC GENODEM1GLS
IBAN DE88 4306 0967 1154 9955 00
ST.NR. 27/647/52498
116/210/08228 (§ 50a ESTG)
EU VAT ID DE 231341022

- Verantwortungsvolle Mitarbeitenden-Führung, langfristige Teamstrategie
- Kulturpolitische Verbandsarbeit in nationalen und internationalen Gremien
- Akquise von Drittmitteln und enge Kommunikation mit öffentlichen Förderern
- Herausgabe, Redaktion und Verfassen von Publikationen
- Dienstreisetätigkeit

Formale Qualifikation:

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master, Magister, Diplom oder gleichwertiger Abschluss) in Theater- oder Kulturwissenschaften oder einem verwandten Fach oder gleichwertige Qualifikation
- Verfügbarkeit ab Januar 2025.
- Arbeitsort: Berlin

Fachliche Qualifikation/Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung in Leitung und Management öffentlich geförderter Einrichtungen sowie im internationalen Kulturaustausch
- Profunde Kenntnis und Berufserfahrung im Bereich der zeitgenössischen Darstellenden Künste sowie in der nationalen und internationalen Kulturpolitik und Kulturdiplomatie
- Ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten hinsichtlich der Entwicklung und inhaltlichen Gestaltung von Netzwerken
- Hohe digitale Kompetenz im Bereich der Verwaltung und agiler Arbeitsprozesse
- Langjährige Erfahrung in der Drittmittelstrategie und -akquise sowie der Steuerung im nationalen und internationalen Bereich
- Langjährige Erfahrung in der Finanzverantwortung für öffentliche Mittel
- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Vertrags- und Vereinsrecht und in der Verwaltung öffentlicher Institutionen
- Hohe Diversitätskompetenz; Erfahrung in der Umsetzung diskriminierungskritischen Wissens
- Sehr gutes Organisationsvermögen, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sprachen: Deutsch (auf muttersprachlichem Niveau in Wort und Schrift), Englisch (fließend und verhandlungssicher in Wort und Schrift), eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil

Was wir bieten:

- Eine offene und umsetzungsorientierte Teamatmosphäre
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem weltumspannenden internationalen Netzwerk
- Internationale Reisetätigkeit
- Vergütung: entsprechend TVÖD 14
- Jahressonderzahlung
- zusätzliche Altersvorsorge

Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben (maximal 2000 Zeichen), Lebenslauf, relevante Referenzen und Anlagen reichen Sie bitte in einem PDF-Dokument per E-Mail an bewerbung@iti-germany.de bis zum 01.03.2024 ein. Die Bewerbungsgespräche finden in der Woche vom 29.04.-03.05.2024 in Berlin statt. Reisekosten können leider nicht erstattet werden.

Ansprechperson: Frau Anna-Sophie Weser, a.weser@iti-germany.de

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet werden. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung geben Sie als Bewerber:in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.